

MARSA MAROC
SOCIETE D'EXPLOITATION DES PORTS
DIRECTION DE L'EXPLOITATION
AU PORT DE CASABLANCA
AVIS D'APPEL D'OFFRES OUVERT N° 37/DEPC/2018
SEANCE PUBLIQUE

Le **Jeudi 17 Mai 2018 à 10H00'**, il sera procédé, dans les bureaux de la Direction de l'Exploitation au Port de Casablanca à l'ouverture des plis relatifs à l'appel d'offres sur offres de prix N° 37/DEPC/2018, ayant pour objet : « **Travaux d'électricité courant fort et de climatisation du nouveau bâtiment et des ateliers de maintenance du terminal minéralier de Marsa Maroc au Port de Casablanca** ».

Le dossier d'appel d'offres peut être retiré au Siège du Département des Achats de la Direction de l'Exploitation au Port de Casablanca, sise Entrée n°3 du port de Casablanca,

Le prix d'acquisition du dossier d'appel d'offres est fixé à **400,00 DH (quatre cent dirhams)** à verser par chèque au Département Finances et Comptabilité contre reçu de versement.

Le cautionnement provisoire est fixé à la somme de : **20.000,00DH (vingt mille dirhams)**.

Le contenu ainsi que la présentation des dossiers des concurrents doivent être conformes aux dispositions des articles 26 et 28 du Règlement des Achats de Marsa Maroc, ce dernier peut être téléchargé à partir du site internet : www.marsamaroc.co.ma.

Les concurrents peuvent :

- Soit déposer contre récépissé leurs plis au bureau d'ordre de Marsa Maroc à l'adresse citée ci-dessus ;
- Soit les envoyer par courrier recommandé avec accusé de réception à Marsa Maroc à l'adresse citée ci-dessus ;
- Soit les remettre au président de la commission d'appel d'offres au début de la séance et avant l'ouverture des plis.

Les pièces justificatives à fournir sont celles prévues par l'article 23 du Règlement précité :

1) DOSSIER ADMINISTRATIF COMPRENANT :

- a) Une déclaration sur l'honneur ;
- b) La ou les pièces justifiant les pouvoirs conférés à la personne agissant au nom du concurrent ;
- c) Une attestation ou sa copie certifiée conforme délivrée depuis moins d'un an par l'Administration compétente du lieu d'imposition certifiant que le concurrent est en situation fiscale régulière ou à défaut de paiement qu'il a constitué les garanties jugées suffisantes par le comptable chargé du recouvrement ;
- d) Une attestation ou sa copie certifiée conforme délivrée depuis moins d'un an par la Caisse Nationale de Sécurité Sociale certifiant que le concurrent est en situation régulière envers cet organisme ;
- e) Le récépissé du cautionnement provisoire ou l'attestation de la caution personnelle et solidaire en tenant lieu ;
- f) Le certificat d'immatriculation au registre de commerce pour les personnes assujetties à l'obligation d'immatriculation conformément à la législation en vigueur ;

N.B

1-En cas de groupement, joindre au dossier administratif une copie légalisée de la convention de constitution du groupement accompagnée d'une note indiquant notamment l'objet de la convention, la nature du groupement (conjoint ou solidaire), le mandataire, la durée de la convention, la répartition des prestations, le cas échéant.

2- Les concurrents non installés au Maroc sont tenus de fournir l'équivalent des attestations visées au paragraphe c, d et f ci-dessus, délivrées par les administrations ou les organismes compétents de leurs pays d'origine ou de provenance.

2) DOSSIER TECHNIQUE COMPRENANT :

- **Pour les entreprises marocaines :**

Les entreprises soumissionnaires marocaines doivent impérativement, sous peine d'élimination, présenter :

- a) une copie certifiée conforme à l'original, du certificat de classification et de qualification délivré par le Ministère de l'Équipement et du transport :

Secteur exigé	Qualification exigée	Classe exigée
SECTEUR J : ELECTRICITE	J1. Qualification : Travaux d'installation électrique pour usage interne	4

- **Pour les entreprises étrangères :**

Les entreprises soumissionnaires étrangères doivent impérativement, sous peine d'élimination, présenter, un dossier comportant les éléments suivants :

- a) une note indiquant les moyens humains du soumissionnaire ;
- b) une note indiquant les moyens matériels du soumissionnaire ;
- c) une note sur les références du soumissionnaire ;

Le soumissionnaire établira une note indiquant le lieu, la date, la nature et l'importance des prestations qu'il a exécutées avec son propre personnel et son propre matériel, sans l'intermédiaire d'un sous-traitant.

Il est joint à cette note les attestations délivrées par les hommes de l'art sous la direction desquels lesdites prestations ont été exécutées. Chaque attestation précise notamment la nature des prestations, le montant, les délais et les dates de réalisation, l'appréciation, le nom et la qualité du signataire.

Toutes les pièces produites doivent être des originales ou des copies certifiées conformes à l'original.

3) DOSSIER ADDITIF COMPRENANT :

Toutes les pièces complémentaires exigées par le règlement de consultation.