

ROYAUME DU MAROC  
SOCIÉTÉ D'EXPLOITATION DES PORTS  
DIRECTION DE L'EXPLOITATION AU PORT DE JORF LASFAR  
AVIS D'APPEL D'OFFRES OUVERT  
AO N°04/DEPJL/2018 (Séance publique)

Le **07 JUIN 2018 à 10 h 00**, il sera procédé dans les bureaux de la Direction de l'Exploitation au Port de Jorf Lasfar à l'ouverture des plis relatifs à l'appel d'offres sur offres de prix pour **les travaux de Fabrication et Fourniture d'une Tremies de 40m<sup>3</sup> pour le compte de Marsa Maroc au Port de Jorf Lasfar.**

Le dossier de l'Appel d'Offres peut être retiré auprès du Service Achats et Approvisionnements de la Direction de l'Exploitation au Port de Jorf Lasfar.

Le dossier de l'Appel d'Offres peut être retiré **Gratuitement** auprès du Service Achats et Approvisionnements de la Direction de l'Exploitation au Port de Jorf Lasfar.

Le cautionnement provisoire est fixé à la somme de **Quarante Mille Dirhams (40.000,00 dhs).**

Le contenu ainsi que la présentation des dossiers des concurrents doivent être conformes aux dispositions des articles 26 et 28 du règlement des achats de « Marsa Maroc ».

Les concurrents peuvent :

- Soit déposer contre récépissé leurs plis dans le bureau d'ordre de Marsa Maroc à la DEPJL.
- Soit les envoyer par courrier recommandé avec accusé de réception à la Direction de l'Exploitation au Port de Jorf Lasfar, BP 407, Plateau, Km 22 Route EL Walidia - EL Jadida. Tel **0523 34 54 54 -0523 34 51 13 - 0523 34 51 06** Fax : **0523 34 51 12**
- Soit les remettre au président de la commission d'appel d'offres au début de la séance et avant l'ouverture des plis.

Les pièces justificatives à fournir sont celles prévues par l'article 23 du règlement précité à savoir :

#### **I- Dossier administratif et Technique**

##### **1) Dossier administratif comprenant :**

- a) La déclaration sur l'honneur ;
- b) La ou les pièces justifiant les pouvoirs conférés à la personne agissant au nom du concurrent ;
- c) L'attestation ou copie certifiée conforme délivrée depuis moins d'un an par l'administration compétente du lieu d'imposition certifiant que le concurrent est en situation fiscale régulière ;
- d) L'attestation ou copie certifiée délivrée depuis moins d'un an par la CNSS certifiant que le concurrent est en situation régulière envers cet organisme
- e) Le récépissé du cautionnement provisoire ou l'attestation de la caution personnel et solidaire en tenant lieu ;
- f) Le certificat d'immatriculation au registre du commerce.
- g) La déclaration de solidarité en cas de groupement

**N.B.** Les concurrents non installés au Maroc doivent fournir l'équivalent des pièces visées aux paragraphes **c, d et f** ci-dessus, et à défaut, une déclaration faite devant une autorité judiciaire ou administrative, un notaire ou un organisme professionnel qualifié lorsque de tels documents ne sont pas délivrés par leur pays d'origine.

##### **2) Dossier technique comprenant :**

- a) Une note indiquant les moyens humains et techniques du concurrent, le lieu, la date, la nature et l'importance des prestations qu'il a exécutées ou à l'exécution desquelles il a participé.
- b) Les attestations délivrées par les hommes de l'art sous la direction desquels lesdites prestations ont été exécutées ou par les bénéficiaires publics ou privés des dites prestations avec indication de la nature des prestations, le montant, les délais et les dates de réalisation, l'appréciation, le nom et la qualité du signataire.

##### **3) Dossier additif, comprenant**

- Le cahier des prescriptions spéciales (CPS) signé à la dernière page avec la mention manuscrite « lu et accepté » et paraphé - sur toutes les pages ;
- Le présent règlement de consultation signé à la dernière page et paraphé sur toutes les pages ;
- La liste du personnel ainsi que leur CV détaillés que l'entrepreneur s'engage à effectuer pour la réalisation des prestations.
- Le programme de réalisation des travaux objet du présent Appel d'Offres.
- L'attestation de visite des lieux.

Les pièces complémentaires exigées par le dossier d'Appel d'Offres.

#### **II - L'Offre financière comprenant**

- L'acte d'engagement
- Le bordereau de prix – détail estimatif

Le montant de l'acte d'engagement ainsi que les prix unitaires du bordereau de prix et du détail estimatif doivent être écrits en chiffres et en lettres.